

## Wegwijs in de ouderapp

September 2025

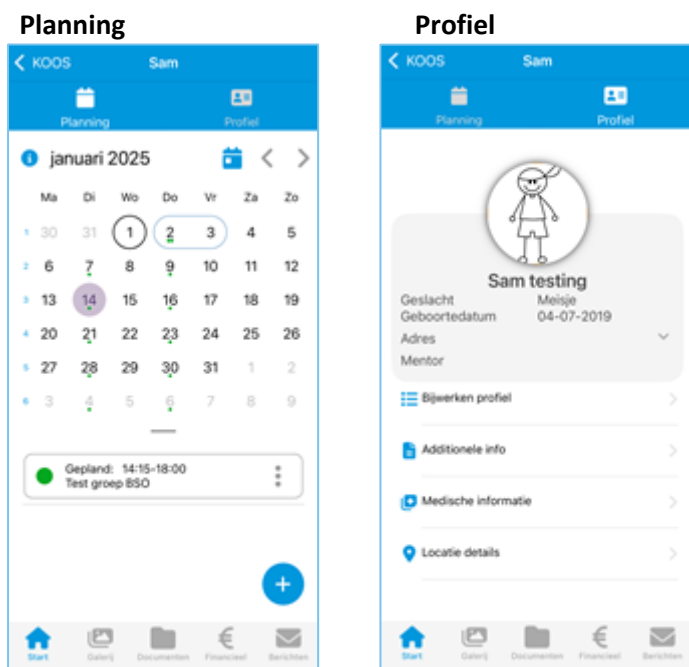
## Wegwijs in de ouderapp

### Mijn profiel pagina

Door in het beginscherm op de profielfoto te klikken, wordt de pagina Mijn profiel geopend. In het tabblad Profiel kan de foto worden gewijzigd of de biometrische indicatie (vingerafdruk of gezichtsherkenning) aan- of uit worden gezet. In het tabblad Wachtwoord kan het wachtwoord worden aangepast.

### Profiel pagina van de kinderen

In het beginscherm zijn de kinderen zichtbaar. De foto is alleen zichtbaar wanneer deze is ingesteld door de groep of door jou als ouder. Door op de foto te klikken, van je kind opent de planning en is er nog één ander tabblad zichtbaar, Profiel.



### Tabblad Planning

In het tabblad Planning is de weekplanning van het kind zichtbaar. Door middel van swipen (beweeg met je vinger over het scherm) kan er van maand gewisseld worden. Bovenin kan er ook worden gekozen voor een andere maand door op de pijltjes naast het kalendertje te klikken.

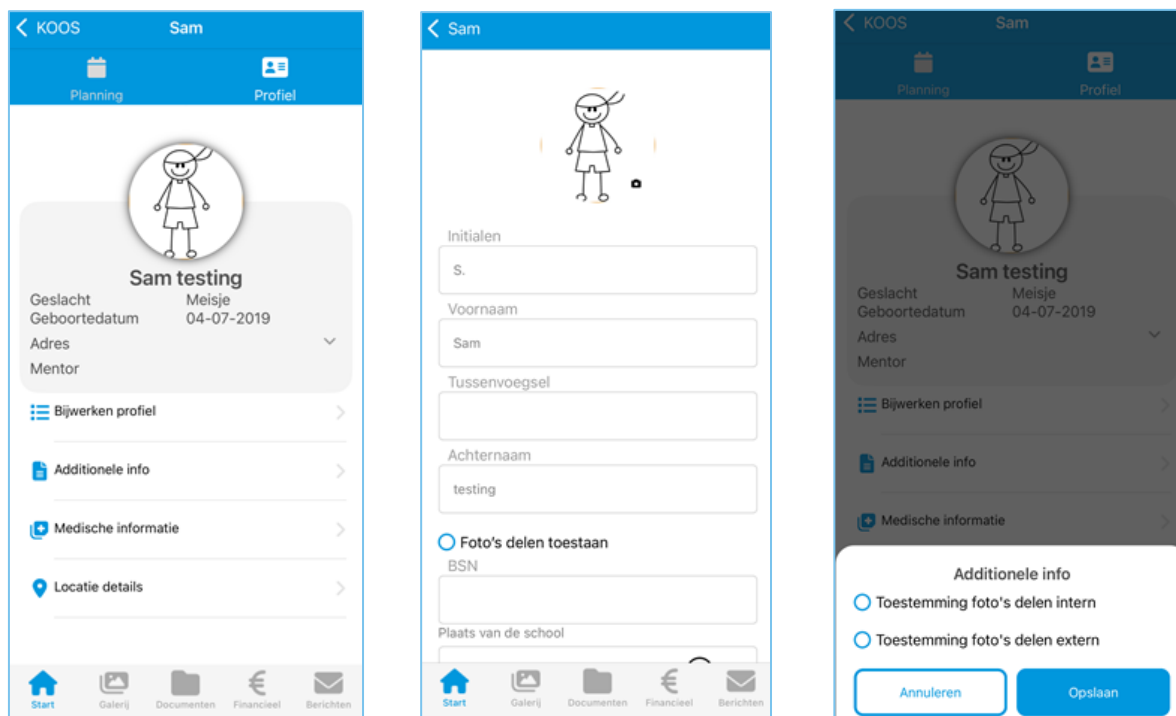
De kleuren naast de geplande tijden geven de status van de planning aan:

**Rood** Het kind is afwezig gemeld voor het desbetreffende dagdeel;

**Oranje** De extra plaatsing op het desbetreffende dagdeel is nog in behandeling;

**Groen** Het kind is geplaatst op het desbetreffende dagdeel.

## Tabblad Profiel



In het tabblad Profiel zijn de gegevens van het kind zichtbaar. Hierin zijn 4 opties:

In Bijwerken profiel kunnen de overige gegevens worden aangepast. Ook kan er toestemming gegeven worden om foto's te mogen delen waar het kind op staat.

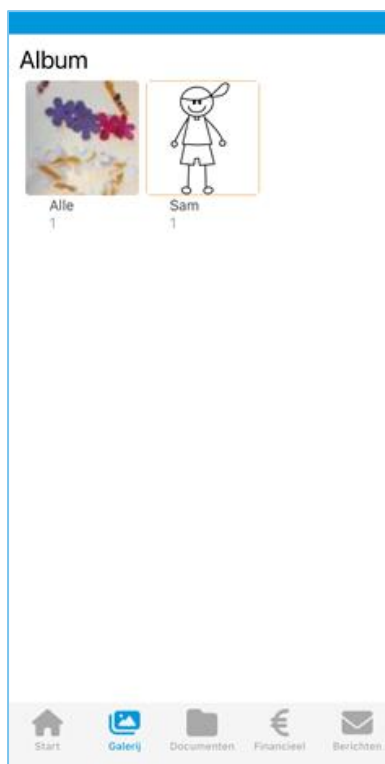
In Additionele info kun je toestemming geven om foto's intern en extern te delen.

In Medische informatie zijn de allergieën, dieetwensen etc. inzichtelijk. Deze moeten door jullie zelf ingevuld worden.

LET OP: Vul de medische gegevens van je kind in, zodat de pedagogisch professionals op de hoogte zijn van bijvoorbeeld allergieën. De medewerkers op de groep kunnen deze gegevens alleen inzien en niet wijzigen.

In het tabblad Locatie details staan de adresgegevens en het telefoonnummer van de locatie waar jullie opvang afnemen.

## Tabblad Galerij



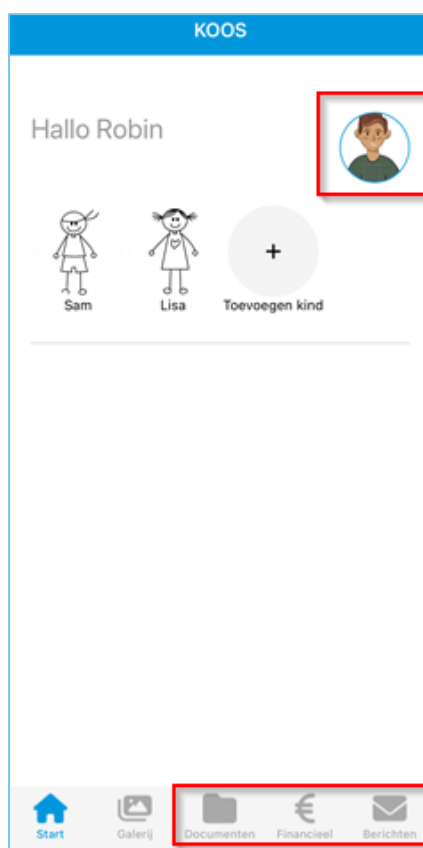
In het tabblad Galerij zijn de foto's te zien die door de groep worden gedeeld.

Je kunt foto's als favorieten markeren door op het sterretje rechtsboven een foto te klikken. In de galerij staat een mapje Favorieten waarin je deze foto's kunt terugvinden.

Foto's opslaan kan door op een foto te openen en vervolgens op het icoontje van het pijltje rechtsboven de foto te klikken.

\* Let op, je kunt niet meerdere foto's in één keer downloaden. Dit kan alleen per stuk. Het is dus verstandig om foto's die bewaard moeten worden, direct op te slaan zodra ze via een melding binnenkomen in de app.

## Overige menu items



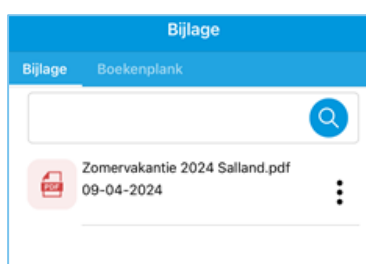
- Beginpagina
- Documenten
- Financieel
- Berichten

Door rechts boven in het startscherm op je profielfoto of icoon te klikken, opent Mijn Profiel. Hieronder vind je de volgende items;

- Profiel bijwerken
- Bijwerken adres kinderen
- Beheer plaatsingen
- Contactpersonen
- Wachtwoord
- Uitloggen
- Melding
- Verwijder mijn account
- Applicatie instellingen
- Over de app

Als er een nieuwe melding is in één van de items, dan zal er een rood rondje verschijnen. Zo is duidelijk te zien dat er een nieuwe melding is in één van de menu items.

## Documenten



Hierin zijn twee tabbladen; *bijlage en boekenplank*.

Tabblad bijlage: alle documenten die gestuurd zijn door de groep.  
Tabblad boekenplank: alle documenten die door de kinderopvang KOOS gestuurd zijn.

## Financieel

Hier zijn de facturen en jaaropgaves inzichtelijk.

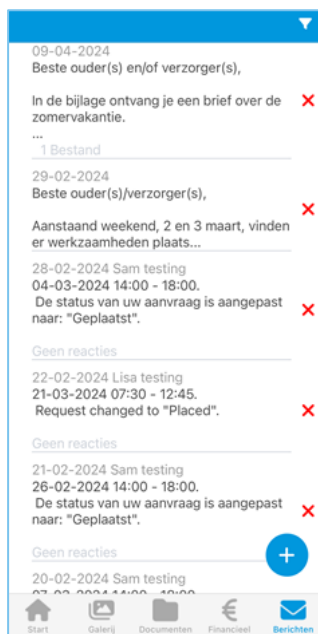
Tabblad facturen: hier zijn de maandelijkse facturen zichtbaar.

Tabblad rapporten: hier zijn de jaaropgaves inzichtelijk.

Let op, de facturen zijn alleen voor de eerste ouder/verzorger zichtbaar.

Administratienaam	Debiteurnummer	Jaar	Factuurnummer	Datum	Bedrag
		2024	24-501364	02-07-2024	€ -150,75
		2024	24-501258	04-06-2024	€ 150,75

## Berichten



In het menu item Berichten zijn alle berichten terug te zien die door kinderopvang KOOS zijn verstuurd. Er kunnen berichten staan vanuit de groep over hoe de dag is verlopen, maar ook een bericht als de status van een aangevraagd dagdeel is veranderd.

Ook is er de mogelijkheid om een bericht naar de groep te versturen. Dit kan door op de "+" te klikken. Het verstuurd bericht zal, na versturen, ook terug te vinden zijn in het overzicht van de berichten.

## **Profiel**

### **Profiel bijwerken**

In dit item kun je je NAW-gegevens inzien en wijzigen.

### **Bijwerken adres kinderen**

Hier kun je een adreswijziging invoeren en opslaan en hier kun je ook de kinderen selecteren waarvoor het adres ook aangepast moet worden.

### **Beheer plaatsingen**

Deze functie staat uit. Mocht de plaatsing van het kind gewijzigd worden, kan er contact opgenomen worden met de afdeling Klantbeheer. Mailen kan naar [klantbeheer@kinderopvangkoos.nl](mailto:klantbeheer@kinderopvangkoos.nl) of bellen naar 0572-360185.

### **Contactpersonen**

In dit item worden de personen getoond die eventueel de kinderen ophalen, of die bij een spoedgeval gecontacteerd kunnen worden.

Alle contactpersonen kunnen worden bewerkt, behalve de tweede ouder. De tweede ouder kan alleen zelf zijn/haar gegevens aanpassen in zijn/haar eigen account. Beide ouders kunnen dus inloggen in de ouderapp.

Bij een contactpersoon kan worden aangegeven of deze het kind mag ophalen en/of het een noodgeval contactpersoon is. Dit kan aangepast worden door op de naam van de contactpersoon te klikken.

Advies is om een foto toe te voegen, zodat de medewerkers kunnen zien hoe de contactpersoon eruitziet.

### **Wachtwoord**

Hier kun je je wachtwoord wijzigen.

### **Uitloggen**

Als hier op dit item klikt word je direct uitgelogd.

### **Melding**

Heb je op- of aanmerkingen over de KOOS-app of je ervaart problemen met de app, dan kun je een bericht sturen naar de leverancier (Quebble).

### **Verwijder mijn account**

Mocht je je account willen verwijderen, dan kun je op dit item klikken.

### ***Applicatie instellingen***

In dit item kun je je biometrische identificatie (vingerafdruk of gezichtsscan) aan- en uitzetten, het aantal dagen instellen waarop berichten en foto's op de hoofdpagina worden getoond en je kunt de minuten instellen tot het automatisch uitloggen van de app.

### ***Over de app***

In het menu item "Over de App" staat algemene informatie over de app vermeld.